PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE Nr 36
im. Marii Montessori
w Białymstoku
15-419 Białystok, ul. Św. Mikołaja 9
tel./fax 85 74 24 301, P-200405890
NIP 5423190453

ZARZĄDZENIE Nr 4 /2026
DYREKTORA PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO NR 36 im. Marii Montessori w Białymstoku
z dnia 5 czerwca 2026 r.

w sprawie założenia konta Przedszkola Samorządowego Nr 36 im Marii Montessori w Białymstoku w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP) oraz wyznaczenia osób odpowiedzialnych za jego obsługę

Na podstawie art. 34a ust. 1, art. 53 ust. 1 oraz art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) oraz art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe (tj.Dz. U. z 2026 r. poz. 820 ze zm.), zarządza się, co następuje.

§ 1.

1. Postanawia się o założeniu konta Przedszkola Samorządowego Nr 36 im. Marii Montessori w Białymstoku, zwanego dalej „Przedszkolem", w systemie teleinformatycznym Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP), prowadzonym przez Ministra Finansów.
2. Wniosek o założenie konta jednostki w systemie CRU JSFP składa Dyrektor Przedszkola albo upoważniony przez niego reprezentant, w terminie umożliwiającym terminowe wykonywanie obowiązków, o których mowa w § 3, nie później niż do dnia 30 czerwca 2026 r.

§ 2.

1. Wyznacza się następujące osoby odpowiedzialne za obsługę konta Przedszkola w systemie CRU JSFP:
   1) Ewa Samulska, dyrektor — jako administratora konta jednostki (zarządzanie kontami i uprawnieniami użytkowników),
   2) Magdalena Kuradym, samodzielny referent — jako osobę wprowadzającą i aktualizującą dane o umowach;
   3) Teresa Nurkowska, samodzielny referent — jako osobę wprowadzającą i aktualizującą dane o umowach;
   3) Jolanta Teklińska, główny księgowy — jako osobę weryfikującą poprawność i kompletność danych przed ich publikacją.
2. W razie nieobecności osób, o których mowa w ust. 1, ich zadania wykonują wyznaczeni przez Dyrektora Przedszkola zastępcy.

§ 3.

Do zadań osób wymienionych w § 2 należy w szczególności:

1) zinwentaryzowanie umów zawieranych przez Przedszkole lub na jego rzecz (w tym dostaw, usług i robót) oraz ustalenie, które z nich podlegają obowiązkowi publikacji w CRU JSFP, z uwzględnieniem opłat rodziców (za pobyt i wyżywienie dziecka) oraz umowy o pracę – w odniesieniu do umów zawartych od dnia 1 lipca 2026 r.;

2) udostępnianie i aktualizowanie w CRU JSFP informacji o umowach spełniających przesłanki ustawowe – w odniesieniu do umów zawartych od dnia 1 lipca 2026 r.;

3) wprowadzanie danych do rejestru w terminie nie późniejszym niż 30 dni od dnia zawarcia umowy lub wystąpienia zmiany podlegającej ujawnieniu;

4) stosowanie ujednoliconego standardu opisu przedmiotu umowy;

5) prawidłowe kwalifikowanie informacji objętych wyłączeniem jawności oraz zapewnienie ochrony danych osobowych zgodnie z RODO;

6) bieżąca weryfikacja zgodności opublikowanych danych ze stanem faktycznym i dokumentacją źródłową.

§ 4.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Dyrektor Przedszkola Samorządowego Nr 36 im. Marii Montessori w Białymstoku.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

mgr Ewa Samulska